狭山ヶ丘高等学校 インターネット出願手順



【ユーザー登録】

本校ホームページよりインターネット出願サイトへアクセスし、メールアドレスを登録してください。出願サイトはパソコン・スマートフォン(以下「スマホ」と表記)・タブレット端末に対応しています。

出願サイトへはこちらから お入りください ▶▶▶▶▶

②「はじめての方はこちら」をクリック。 (画面は見本です)



③ 登録するメールアドレスを入力し送信する。(画面は見本です)



【出願①】

- ① マイページの「新規申込手続へ」をクリック。
- ② ここで受験票に貼付する顔写真のデータ(カラー)を登録することができます。(任意)一度ご登録いただくと、受験票に顔写真が印刷され、写真の貼付が不要になります。(画面は見本です)

	SHS						
	↓ サヤマガオカ	タロウ さんのマ	?イページ				
	お知らせ (受験票の写真について)	रा					
	受換票に貼付する簡写 カラー写真データをごり	■のデータを登録するこ 用意ください。一度ご登!	とができます。(任意) 録いただくと、受験東に額	写真が印刷され、写真の貼付が	不要になります。		
	出題用館与真を登録する。	6は256					
	申込履歴						
	申込履歴情報はあり	ません。 入試区分	由汉日	支払方法	入会情報		母驗重
	中四曲号	ANK	中四日	XIA/J/A	八 <u>田</u> ihi ŧk		大派集
入言		そする 一	→「次へ」	(画面は見	本です	お問合せ先 。	よくある質問 利用規約 技
入討	<mark>⊘ miraicompass</mark> 式区分を選択 €	<u> マナる –</u>	→「次へ」	(画面は見 _{マイページ}	本です	お問合せ先 。) 志願者情報変更	たくある質問 利用規約 推 申込履歴 ログアウト で、サヤマガオカ タロウ さ
入討	⊘ miraicompass 式区分を選択 ① SHOL ○	そする 一	→「次へ」 ス) お支払い方法の入力		本です ユーザ間報変更 信売7	お問合せ先 。) 志穏者情報変更	たくある質問 利用規約 推 申込風歴 ログアウト ぐ サヤマガオカ タロウ さ
入訂	 デ miraicompass 式区分を選択 () たいのうまま スはならうます 大はならうます スはならうます スはならうます 	てする — 諸和スカ (1893) 分選択	→「次へ」 ス) お支払い方法の入力		、本です ユーザ情報変更 信売7	お問合せ先 。) 志現者情報変更	にくある質問 利用現的 批 日ののです ログアウト で サヤマガオカ タロウ さ こ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
入討	 miraicompass 式区分を選択 気はないます スはないます スはないます スはないます 	てする — ² 2 3 2 3 2 3 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	→「次へ」 ス お茶払い方法の入力	(画面は見 マイページ) 出版部80税図) 送	本です ユーザ演校交更 信売7	お開合せ先 。)	K<ある質問 利用現的 批 中心現歴 ログアウト (* サヤマガオカ タロウ さ))
入詞	miraicompass は区分を選邦 した した した した した した した した	そする — Passar 分選択 入ME2分 [→「次へ」 ス) お支払い方法の入力 周したでください	(画面は見 マイページ 出版前80%23) ど	本です ユーザ諸部交更 低売7	お開合せ先 。) 示理者書解変更	<< ある質問 利用現的 拍 申込思歴 ログアウト
入詞	 Miraicompass 式区分を選択 えば医分変限 スば医分変限 3 スば医分変限 3 スば医分変界 	てする — 「新和入力」 試験選択 入誠区分	→「次へ」 お支払い方法の入力 あ よ な は な な ろ な ち な ち な ち な ち な ち な ち ち な ろ ひ ち ち な ち	(画面は見 マイページ) 出版:前時の確認) ど (新興・研究)(明知) (第二、研究)(明知)(明知) (第二、研究)(明知)(明知) (第二、研究)(明知)(明知)(明知) (第二、研究)(明知)(明知)(明知)(明知)(明知)(明知)(明知)(明知)(明知)(明知	、本です ユーザ情報変更 信元了	お開合せ元 。) 志服者言称変更	にくある質問 利用現的 批 日のので、 ログアウト で ・ マクアウト で ・ サヤマガオカ タロウ さ ・ ・ ・ ・ ・
入詞	Miraicompass	てする — 「新祝スカ」 試験選邦 分選択 入試定分	→「次へ」 よ支払い方法の入力 よ支払い方法の入力 よ支払いでください お売びください ながたでください ながたでください ながれてください 本売入試 (準報1) 及びー ー役入試 (準報1) 欠びー ー役入試 (準報1) 供用3)	(画面は見) マイページ 出版前約2時辺 送 出版前約2時辺 送 2015 (時頃・仲司) (中込ス 2015 (時頃・仲司) (中込ス 2015 (中司) (中込ス 日) (中込ス 日) (中込ス 日) (中込ス 日) (中込ス 日) (中込ス 日) (中)	、本です ユーザ清朝交更 信売7 端: 6/1~1/14) 聞: 6/1~1/14) 聞: 6/1~1/14)	お開合せた 。) 志見者言称な更	<< ある質問 利用現的 拍 申込現歴 ログアウト © サママカオカ タロウ さ
入詞	 Miraicompass 式区分を選択 えば医う温沢<() スポ区分選択 スポロング選択 スポロング選択 	てする - 音報入力) 試験選択 う選択 入試区分 - お入却にも同時出版 と研究地理会に対して、新会の - お入れたもの目的に開始に関いて、新会の - お入れたもの目的に開始に関いて、新会の - お入れたもの目的に開始に関いて、新会の - お入れたもの目的に開始に関いて、新会の時に、新会の - お入れたもの目的に開始に関いて、新会の時に、新会の時に、新会の - お入れたもの目的に開始に関いて、新会の時に、新会の - お入れたもの目的に開始に関いて、新会の時に、新会の - お入れたもの目的に開始に関いて、新会の時に、新会の - お入れたもの目的に、新会の - お入れて、新会の - お入れたもの目的に、新会の - お入れたもの目的にの - お入れたもの目的に、新会の - お入れたもの目的に、新会の - お入れたもの目的に、新会の - お入れたもの目的に、新会の - お入れたもの目的に、新会の - お入れたもの目的に、新会の - お入れたもの目的に、新会の - お入れたもの目的 - お入れたもの - お入れたもの目的 - お入れたもの - お入れたもの - お入れたもの 	→「次へ」 道んでください 道んでください 道本でください 道本でくたさい 道本でくたさい 道本のくください 第二人は、「単語」及びーイ 一般入試 (準語」及びーイ 一般入試 (準語」なびーイ 一般入試 (準語」のです。 出題することはできません。	(画面は見 マイページ ビロックの秘密) 送 単の変体の秘密) 送 20.45 (基理・仲国) (中込み 20.45 (基理・仲国) (中込み (単近山国) (中込み聞書: 6/1 ださい、 -	、本です ユーザ情報変更	お開合せ元 。) 志服者言純公見	にくある質問 利用現的 拍 申込度歴 ログアウト (* サヤマカオカ タロウ さ)
入詞	 Miraicompass 式区分を選択 えば区分弦沢 といいの 入試区分選択 日本の 入試区分選択 日本の 人試区分選択 日本の 人試区分選択 日本の 人試区分選択 	てする - 音和入力 試験選択 う選択 入試区分 、一般入試でも同時出版 と併転地策入試を回謝に試	→「次へ」 道んでください 道んでください 道本でください 道本でください 道本でくたさい 道本でくたい 道本でくたい 道本でい 道本でくたい 道本でくたい 道本でくたい 道本でくたい 道本でくたい 道本でくたい 道本でくたい 道本でくたい 道本でくたい 道本でい 道本でい 道本でくたい 道本でくたい 道本でくたい 道本でくたい 道本でくたい 道本でくたい 道本でくたい 道本でくたい 道本でくたい 道本でい 道本でくたい 道本でい 道本でい 道本でくたい<	(画面は見、 マイページ マイページ) 出産酒時の確認) ど (出産酒時の確認) ど (出産酒時の確認) ど (出産酒時の確認) ど (出産酒時の確認) (中込 (出産酒時の確認) (中込 (日本) (中込 (日本) (中込 (日本) (中込 (日本) (中込 (日本) (中込 (日本) (中込)(日本) (中込 (日本) (中込)(日本) (中込)(日本) (中込)(日本) (中込)(日本) (中込)(日本) (中込)(日本) (中込)(日本) (中込)(日本) (中し)(日本) (中し)(10) (中し)(10) (中し)(10) (中し)(10) (h)(10) (h)(、本です ユーザ情報変更 信元了	お開合せた。。) 志服者言称交更	<< ある質問 利用現的 推 申込履歴 ログアウト (* サヤマガオカ タロウ さ
入詞	 Miraicompass は区分を選択 	てする — 音報入力 試験選択 う選択 入試区分 一 の対けてあります。朝金校 二 の利用に知道には、 の時出版 と研説後年入ばで回帰出版 と研説後年入ばで回帰出版	→「次へ」 退んでください 選んでください 送加でください 送加でください 送加でください 送加でください 送加でください 第二回、「第二回、ひごー」 のは、「第三回、ひごー」 のは、「第三回、ひごー」 のの目前をです。 ごびつきていたいできました ※回答することはてきません。	(画面は見) マイページ ビロック (中国) (中国) (中国) (単短目期) (中国) (中国) (単短目期) (中国) (中国) ださい、 - 戻る <u>た</u> へ	、本です ユーザ信報交更 在元7 総部: 6/1~1/14) 総部: 6/1~1/14) ※開始: 6/1~1/14) ※1/31)	お開合せた 。) 志観者音称な更 - -	<< ある質問 利用現的 推 申込度歴 ログアウト (* サヤマガオカ タロウ さ

Bernic Eder Caracter Adv ・ ご目長のメールアドレスを、「Ge-shillersi net」からのEメールが受信できるように設定してください。 ・ 部誌コートを知らせメールにはRLLの定義されております。URLfdメールが受信できるように設定してく ださい。 ・ 各キャリアのメール発展設定方法は、こちらてご確認ください。 Sut SutBank
メールフドレス email
戻 る 送 信

- ④ web 画面はそのままにした状態で、登録したメールアドレスに届いたメール を開封し、確認コードを確認し、入力する。
- ⑤ パスワード登録画面が表示される → 志願者氏名・パスワードを入力し 「登録」
- ⑥ 登録が完了する → そのまま「ログインへ」進む
- ⑦ トップ画面が表示される。

→登録したメールアドレスとパスワードを入力し「ログイン」

④ 志願者情報・併願校・保護者情報等の必要な情報を入力する。
 → 入力後「試験選択画面へ」(※表示画面を一部抜粋)(画面は見本です)

<u>کید (</u>	マイページ ユーザ清朝交更 志穂者(龍敏変更 甲込風歴 ログアウト ダ サヤマガオカ タロウさん
入試区分選択 出顧情報入力 試	選択 お支払い方法の入力 と 副情報の確認 送信完了
Step2 出願情報入力	
お知らせ ・ 「登」 坂の入力について ・ 登に遥かれていない方や該当の惑が思 ・ 「その他」を選択された場合には、「	所設にない方は、「登を検索」に「なし」と入力して「運動なし」を選択、2・3 段目も「運動なし」を選択してください。 その他の差」欄に整合・数定各を入力してください。
志願者情報入力	
志願者氏名(漢字) ゆ変	姓: 探山ヶ丘 名: 太郎 (全角)
志願者氏名(力ナ) 必須	セイ: サヤマガオカ メイ: タロウ (全角カナ)
正しく登録できない氏名等の漢 字 23	d& ○ J\$\$ *
性別 💩	◎男 ○女
生年月日 参須	2004年 Y 4月 Y 1日 Y

⑤ 試験選択 試験検索画面から受験する「試験日・入試制度・出願コース・他コ ーススライド希望」を選ぶ。 → 検索された試験が下欄に表示されるので、 正しければ「選択」をクリック。 (※表示画面を一部抜粋)

(画面は目本です)

SHS _		マイページ ユーザ情報	変更 志願者情報変更 申込見 ぐ サヤ	歴 ログアウト マガオカ タロウ さ/
战区分選択 出租情報入力 💦 🔃	武窟駅 お支払い方法の入力 出職情	報の確認 送信完了		
tep3 試験資択				
試験検索				
・ 出願する試験を検索し、画面中段の選択 (同時に複数出願する場合は、繰り返し	ポタンを押してください。 検索・追加を行ってください)			
入試区分	推薦入試【専職】及び一般入試【専職・併	H)		
司使日	選んでください	T		
入試制度	選んでください ▼			
出願コース	温んでください ▼			
他コーススライド希望	温んでください ▼			
検索された試験				
入試区分	試験名	試験日	選択	
現在選択中の試験				
入試区分	試験名	試験日	選択解除	
申込済試験				
1 200	計論文		날바다	

*ここで「お支払い画面へ」ボタンを押さずに、「保存して中断する」を選択す ることを強くお勧めします!(※表示画面を一部抜粋)(画面は見本です)

人或区分	試験名	試験日	送択解除
推薦入試 [専願] 及び一般入試 [専願・併 願]	推薦【專願:中学校長推薦】出願国立 スライド難閉	1月22日 08:30	選択解除
申込済試験			
入試区分	試験名		試験日
お知らせ			
お知らせ C受験裏・受験裏(控)の印制は、受験料の希 C受験料納入後の変更は一切行うことができ できます。	抱入後にマイページより可能となります。 きません、お支払い前に「保存して中断する」ボタン	を押し、マイページの「『	申込内容確認」より入力内容を再度確認することが

【出願②】 出願内容の確認

① 受験料のお支払いに進む前に入力内容(出願内容)を確認する。
 【注意事項】

受験料のお支払い後の試験区分の変更はできません。受験料の納入前に 出願内容に誤りがないか中学校の先生等に確認していただくことをお勧 めします。

② 出願内容を確認するには、マイページから「申込情報」を選択する。この 画面をプリントアウトして学校の先生などに確認してもらいましょう。 (※表示画面を一部抜粋)(画面は見本です)

	マイページ ユーザ貨能変更 志聴者情報変更 申込履歴 ログアウト (* サヤマガオカ タロウ さ
申込内容確認(狭山ヶ丘高	芋芋校 (テスト))
試験名・お支払い方法の確認	
試験名・試験日	推薦[專願:中学校長推薦] 出願国立 75代*難問 1月22日 08:30~
お支払い方法	-
志願者情報の確認	
志願者氏名(漢字)	狭山ヶ丘 太郎
志願者氏名(力ナ)	サヤマガオカ タロウ
正しく登録できない氏名等の漢字	なし

【出願③】 受験料の納入をする

① 出願サイトに再度ログイン後、マイページの「続きから」をクリック

			₹4ぺ–୬	ユーザ情報変更	志顧者情報変更	申込履歴 (デ サヤマガン	ログアウト ヤカ タロウ さ
	サヤマガオカ タロウ さんのマイページ						
	お知らせ 【受鉄奈の写真について】 受鉄奈に地付する商写真のデータを登録することができます。(任意 カラー写真データをご用意ください、一環ご登録いただくと、受録表 出期用順写真を確認/変更する方はこちら	D に <i>晴</i> 写高が印刷され、	写真の貼付が	不要になります。			
-	申込履歴						
	申込番号 入試区分	申込日 支払方	法入金情	報			受験票
	190100002 推薦入試【專職】及び一般入試【專職・併職】	一時保存 -	-	申込確認	続きから	キャンセル	-
	新規申込手続きを行うには	t. トの申込が完了して	「いろ必要が友	ります.			

- ② そのまま「試験選択画面」へ進む → 「お支払い画面へ」
- ③ お支払い方法を選択する → 各支払い方法の指示に従って納入する 【お支払い方法は以下から選べます】
 - ・クレジットカード ・コンビニエンスストア ・ペイジー/ATM

	お支払い方法の入力	
Step4 お支払い方法の入力		
試験名・試験日		
入試区分	試験名	試験日
推薦入試【専願】及び一般入試【専願・併願】	推薦【專題:中学校長推薦】出願国立 スライド難開	1月22日 08:3
		高融約,接定約 VOE 0
		30000 100200 + 20,0
お支払い方法の選択 ※お支払い方法の選択後、次の画面で事務手数料 お支払い方法により事務手数料が具なりますの	が表示されます。 で、事務手数料を確認しお手続きしてください。	
お支払い方法の選択 ※さ支払い方法の選択後、次の画面で事務手数す お支払い方法により事務手数材が異なりますの ・ クレジットカード	9が表示されます。 1で、事務手数料を確認しお手続きしてください。	
お支払い方法の選択 ※お支払い方法の選択職、次の画面で事務手数# お支払い方法により事務手数#が異なりますの * クレジットカード > コンピニエンスストア	1が表示されます。 ○で、事務手数料を確認しお手続きしてください。	
お支払い方法の選択 **お支払い方法の選択 **お支払い方法の選択後、次の重面で専務手数 お支払い方法により事務手数科が賃なりますの * クレジットカード 0 コンピニエンスストア 0 ペイジー・金書独開ATM (現金)	1が表示されます。 ○で、事務手数料を確認しお手続きしてください。	
お支払い方法の選択 ※お支払い方法の選択後、次の画面で事務手数料 お支払い方法により事務手数料が具なりますの ・ クレジットカード ・ コンビニエンスストア ・ ペイジー・金融機関ATM (現金) ご利用可能な金融機関ATM (現金)	3が表示されます。 で、■弱手数料を強認しお手続きしてください。	
 お支払い方法の選択 ※お支払い方法の選択(%、次の重型で事務手数料 お支払い方法により事務手数料が損なりますの クレジットカード コンビニエンスストア ペイジー・金融協問ATM(現金) ご利率可能な金融機械ATM(こついて ペイジー・金融協問ATM(カード・通信) 	3が表示されます。 で、■孫手政科を強認しお手続きしてください。	
お支払い方法の選択 ※お支払い方法の選択等、次の重型で事務手数数 お支払い方法により事務手数数が負なりますの ・ クレジットカード ・ コンビニエンスストア ・ ペイジー・金融限関ATM(現金) ご利率可能な金融機関ATM(こついて ・ ペイジー・金融限関ATM(ロード・通信) ご利率可能な金融機関ATM(ロード・通信)	3が表示されます。 で、■孫手政科を強認しお手続きしてください。	
お支払い方法の選択 *** さ支払い方法の選択 ************************************	が表示されます。 17で、事務手数料を確認しお手続きしてください。	

- ④ 最終確認画面を下までチェックした上で、「上記内容で申込む」で支払い。
- ⑤ 支払い完了後、登録アドレスに届く申込および支払い完了メールを確認する。

【出願④】 受験票・受験票(控)・宛名票の印刷、必要書類の郵送

- ① 受験料の支払い完了メールを確認後、出願サイトにログインする。
 - → マイページから【受験票】を選択。(**画面は見本です**)

申込履歴						
申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報		受験票
190100002	推薦入試【専題】及び一般入試【専題・伝題】	7月28日	クレジットカード	決済完了(7月28日)	申込確認	- 受験票

- ② 受験票(および受験票控・宛名票)を PDF でダウンロードする。
 - → 白の用紙(A4サイズ)にプリントアウトする。
 - ★受験票(控)に貼付する写真は
 - ・タテ4cm×ヨコ3cm(カラー)・3か月以内に撮影のものとします。



生年月日	2004年04月01日
擊便難号	3580011
都道府県	埼玉県
市区町村	入間市
町名・番地	下蕨沢981
建物名・部屋番号	
電話番号	04-2962-3844
中学校名(学校管理番号)	2813081887
	入閣市立藤沢中学校
その他	
併願校(公立)(学校管理番号)	0617029867
	埼玉県立川越高等学校
M	

- ③【間違いを修正する場合】出願サイトに再度ログイン後、マイページの「続きから」をクリックします。試験日の選択を間違えてしまった場合には「キャンセル」をクリックし、最初から入力をし直してください。
- ③ 「調査書」「推薦書」および「受験票(控)」を本校へ郵送する。 →宛名票を封筒(様式自由)に貼付し必ず簡易書留で送ること。 →受験票を受験当日に忘れずに持参する。
- ④ 登録アドレスに「提出書類受領のお知らせ」メールが届いたら出願が完了です。
 *開封作業に時間がかかり、メール受信までやや時間を要します。

【お問合せ先】ご不明点やお困りの際には下記までお問い合わせください。 *出願システムに関すること∲出願サイト内の「お問い合わせ先」タブをクリックすると 24 時間対応のサポートセンターの電話番号が表示されます。 【注意】画像はテストサイトのものです。実際の画面とは一部異なります。